



महाराष्ट्र शासन
अधिष्ठाता यांचे कार्यालय



शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय, कोल्हापूर

द्वारा भुमापन क्र.४१६/१, जिल्हा शिक्षण व प्रशिक्षण केंद्र, ता.कागल, जि.कोल्हापूर-४१६२१६
भ्रमणधनी क्र. - ९८८१४९३२९८

दुरध्वनी क्र.

ईमेल- gackolhapur@gmail.com

जावक क्र.शाआमको/ ३८ /२०२५

दिनांक २५-०९-२५

विषय :- शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल जि.कोल्हापूर
या संस्थेकरीता आवश्यक Managemnet Software, Web site
बाबत दरपत्रक मागविणे बाबत.

उपरोक्त विषयाबाबत आपणांस कळविण्यात येते की शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल हि संस्था नव्याने निर्माण झालेली असुन या संस्थेसाठी आवश्यक Managemnet Software, Web site पुरवठा करण्याकरीता दरकरार करावयाचा आहे. याकरीता सोबत जोडलेली यादी व तपशीलाप्रमाणे आपण आपले विषयांकित प्रकरणाचे सिलबंद दरपत्रक पाकीटामध्ये विहित कालावधीत खालील नमूद अटी व शर्ती यांच्या अधिन राहून सादर करावे.

अ.क्र.	बाब	कालावधी
1	दरपत्रक सादर करण्याचा कालावधी कालावधी	दिनांक 26/09/25 ते 13/10/25 (या कार्यालयीन कामकाजाच्या दिवशी व वेळेत, शासकीय व स्थानिक सुट्टीचे दिवस वगळून (सकाळी १०.०० ते सायंकाळी ५.०० वाजेपर्यंत)
2	२ दरपत्रक उघडण्याचा दिनांक व वेळ	दिनांक 14/10/25 रोजी दुपारी ०३.०० वा.
3	दरत्रक सादर करण्याचे व उघडण्याचे ठिकाण	अधिष्ठाता, शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल

अटी व शर्ती

१. दिनांक- 13/10/25 रोजी सांय ५.०० वाजल्यानंतर प्राप्त होणा-या दरपत्रकांचा विचार केला जाणार नाही.
२. दरपत्रकाच्या पाकीटावर Managemnet Software, Web site पुरवठा दरपत्रक असा उल्लेख करणे आवश्यक आहे.
३. दरपत्रकात कोणत्याही प्रकारची खाडाखोड किंवा ओव्हररायटींग असता कामा नये. दरपत्रकामध्ये आवश्यक तेथेदिनांक व ठिकाण नमुद करावे.
४. पुरवठादाराने GST ची नोंदणी करणे आवश्यक राहिल.तसेच दरपत्रके संस्थेची नोंदणी क्रमांक असलेल्या लेटर हेडवर दरपत्रक सुचनेनुसार विहित नमुन्यात सादर करणे आवश्यक राहिल.
५. दरपत्रक सादर करणा-या दरपत्रकधारकाचा किंवा संस्थेचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेणा-या अन्य संस्थेमध्ये थेट स्वारस्य असू नये, तसे आढळल्यास दोन्ही किंवा अधिक दरपत्रके नाकारण्यात येतील. याकरीता सोबत जोडण्यात आलेली हमीपत्र दरपत्रकधारकास सादर करणे बंधनकारक राहिल. (हमी पत्र विहित नमुन्यात सादर करावे)
६. दरपत्रक धारकांनी केवळ एकच दरपत्रक सादर करावे.दरपत्रक सादर केलेल्या दरपत्रक धारकाचा दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेतलेल्या इतर संस्थासोबत प्रत्यक्ष अप्रत्यक्ष संबंध वा सहभाग नसावा.तसे आढळल्यास दरपत्रक नाकारण्यात येतील.
७. दरपत्रकासोबत GST नोंदणी प्रमाणपत्र, पॅनकार्ड, आधार कार्ड छायांकित प्रत सादर करणे आवश्यक राहिल.
८. देयकाच्या रकमेतुन शासन नियमातील तरतुदीनुसार GST/ Income Tax कपात करण्यात येईल. सदर टॅक्स मधुन सुट अनुज्ञेय असल्यास त्याबाबतचा पुरावा सादर करणे आवश्यक राहिल.
९. दरपत्रके उघडण्याच्या वेळी कंपनीच्या एका प्रतिनिधीस स्वखर्चाने हजर राहण्याची मुभा राहिल.
१०. दरपत्रकानुसार मंजुर करण्यात आलेल्या दराव्यतिरिक्त इतर कोणतेही दर देय होणार नाहीत.
११. शा.निर्णन उद्योग व उर्जा विभाग दि.०१.१२.२०१६ मध्ये नमूद केल्यानुसार पुरवठादाराच्या बाबतीत खरेदीच्या कोणत्याही टप्प्यावर अनियमितता / गैरप्रकार/नैतिक अधःपतन इतरही बाबी निदर्शनास आल्यास त्याबाबत शासन निर्णयामध्ये नमूद केल्यानुसार कार्यवाही करण्यात येईल.
१२. आपल्या देयकांची रक्कम ऑनलाईन पद्धतीने त्यांचे बँक खात्यात जमा करण्यासाठी पॅनकार्ड झेरोक्स प्रत व रद्द केलेला धनादेश इ. देणे आवश्यक राहिल. त्याशिवाय देयकाची रक्कम अदा करणे शक्य होणार नाही.
१३. अधिष्ठाता शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल हे सदर दर पत्रक स्विकारणे, रद्दकरणे, यशस्वी दरपत्रक स्विकारणाच्या पूर्वी किंवा यशस्वी दरपत्रक स्विकारण्यात आल्यानंतर देखिल कोणत्याही वेळी रद्द करण्याचे अधिकार तसेच खरेदी प्रक्रियेच्या अटी व शर्तीमध्ये कोणताही बदल करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.
१४. दरपत्रक मंजुर केल्यानंतर सदर Managemnet Software, Web site पुरवठा संबंधित पुरवठा दार यांना स्वखर्चाने करणे आवश्यक राहिल.

(वैद्य अभिजीत अहिरे)
अधिष्ठाता,
शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय,
ता.कागल, जि.कोल्हापुर

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकिय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल

अ.क्र	तपशिल	आवश्यक माहिती वा प्रमाणपत्रे जोडण्यात आलेली आहेत किंवा कसे
1	पुरवठादाराचे नाव	
2	कंपनीचा पत्ता, दुरध्वनी ई-मेल आयडीसहित	
3	कंपनीचा नोंदणी क्रमांक (Registration No.)	
4	GST No	
5	PAN No.	
6	शासनाचे / इतर	
7	सदर वस्तुंचा पुरवठा इतर शासकीय/निमशासकीय कार्यालयास केला असल्यास अशा कार्यालयाचे पत्ते व दुरध्वनी क्र. अथवा पुरवठा आदेशांची छायांकित	
8	हमी पत्र	
9	इतर अटी व शर्ती असल्यास	

स्थळ :

दिनांक :

शिक्कांसहित

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व

हमीपत्र - १(Undertaking)

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकिय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल

मी, लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत Managemnet Software, Web site पुरवठाकरण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझे किंवा माझ्या संस्थेचे खरेदी प्राधिकारी/खरेदी समिती यांचेसोबत कोणत्याही प्रकारचे हितसंबंध संघर्ष नाहीत तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

हमीपत्र-२ (Undertaking)

प्रति
अधिष्ठाता,
शासकिय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल

मी लेखी हमी देत आहे की, आपल्या कार्यालयामार्फत Managemnet Software, Web site पुरवठाकरण्याकरीता राबविण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी/ माझी संस्था केवळ एकच दरपत्रक सादर करीत आहे. त्याचप्रमाणे दरपत्रक प्रक्रियेत भाग घेण्या-या अन्य संस्थांसोबत माझा माझ्या संस्थेचा कोणत्याही प्रकारचा प्रत्यक्ष/अप्रत्यक्ष संवध वा सहभाग नाही तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे वा अपात्र समजण्यात यावे.

स्थळ :

दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत स्वाक्षरी व शिक्कांसहित

आवश्यक कागदपत्राची यादी

Sr.no	Documents
1	Pan card
2	Adhar card
3	GST Registration certificate
4	Shop and establishment/company registration certificate
5	काळ्या यादीत न टाकण्याबाबत बंदी न घातल्या बाबत निवेदाकाराने करावयाच्या घोषणेचा नमुना
6	cancelled cheque
7	हमीपत्र - १ व हमीपत्र - २
8	Declaration by the Firm/Agency
9	Annexure - B



अधिष्ठाता

शासकीय आयुर्वेद महाविद्यालय कागल
ता.कागल जि.कोल्हापुर

Declaration by the Firm/Agency

This is to certify that I/We before signing this Quotation have read and fully understood all the terms and conditions contained herein and undertake myself/ourselves to abide by them.

(Signature of Firm with seal)

Name:

Seal:

Address:

Date:

प्रति,
अधिष्ठाता,
शासकिय आयुर्वेद महाविद्यालय व रुग्णालय कागल

मी, लेखी हमी देत आहे की, आपल्या संस्थेमार्फत Managemnet Software, Web site पुरवठा करणेबाबत राबिवण्यात येत असलेल्या दरपत्रक प्रक्रियेत मी भाग घेत असून माझ्या संस्थेला काळ्या यादीत टाकण्यात आलेले नाही अथवा माझ्या संस्थेवर कोणत्याही प्रकारची बंदी घालण्यात आलेली नाही. तसे आढळून आल्यास माझे दरपत्रक नाकारण्यात यावे व अपात्र करण्यात यावे.

स्थळ :

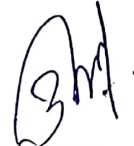
दिनांक :

पुरवठादाराचा अधिकृत सहि व शिक्का

दरकराराद्वारे खरेदी करावयाचे Managemnet Software

Sr. no.	. Name of Instrument	Specifcation	Per nos price including GST/installation & Training
1	Managemnet Software	1) Registration: * Central OPD Registration * Central IPD Registration * Casualty Registration 2) Outdoor Patient Management: * OPD Patient Bifurcation as per Dept. * Prescription Writer(Clinical Details) * Investigation Advice * Patient Clinical Summary 3) Indoor Patient Management: * Admission Card * Room & Bed Management* Clinical Details Management * Ward Details * Discharge Management 4) Medicine Dispensing * Stock Management * Medicine Issue to IPD/OPD Patient * Reports:- Itemwise Issue Report , Stock Report etc 5)) Pathology Management * Investigation & Result Entry * Investigation Report for Individual patient * Summary Report Daily, Monthly, Yearly 6) Panchakarma Management * Panchakarma Advice & Appointment * Reports:- Register, Summary, Statement 7) OT Management:- Operative Notes, OT Register 8) Billing : OPD Bill, IPD Bill 9)) Analysis System : All the reports as per NCISM	

		formats & as per user requirement 10) Utility: User Management, Database Backup 11) Diet Management 12) Radiology Management	
2	AMC for Managemnet Software	Any problem solution due to user/software end. 1) All support is online/Telephonic. 2) Software renewal for new session. 3) Software Updates if any as per NCISM & user requirement	
3	Web Site	1) All points covered as per NCISM 2) Server Space for Hosting	
4	AMC for Web Site	1) Any problem solution due to user/software end. 2) All support is online/Telephonic. 3)Web space renewal.	



अधिष्ठाता

शासकीय आयुर्वेदीक महाविद्यालय
ता.कागल जि.कोल्हापुर